

## Konzept zum Fernlernen

### *Концепт относно Дистанционно обучение*

<b>Abteilung / Отдел:</b>	Deutsche Schule Sofia
<b>Verantwortlicher Ansprechpartner:</b>	Schulleitung/ Steuergruppe
<b>Отговорник и лице за контакт:</b>	
<b>Erstellt am:</b>	4. September 2020
<b>Изготвен на:</b>	
<b>Beginnt am:</b>	9. September 2020
<b>Стартира на:</b>	

#### ➤ **Warum haben wir dieses Konzept?**

##### ➤ **Защо имаме този концепт?**

Die Phase der Schulschließung unter den Bedingungen der Corona-Pandemie führte zu einer Nutzung der Plattformen G-Suite for education, Zoom, Skype und YouTube für einen Online- bzw. Fernunterricht. Dieses Konzept soll Standards beschreiben und festlegen, nach denen Lehrkräfte, Eltern und Schüler der Deutschen Schule Sofia in Zeiten des Fernunterrichts handeln.

**Dieses Konzept dient auch dazu festzulegen, wie die Lernenden auf diese Art des Lernen vorbereitet werden.**

Фазата, в която училището беше затворено под условията на пандемия от Коронавирус доведе до използването на платформите G-Suite for education, Zoom, Skype или YouTube за онлайн преподаване, респ. за дистанционно обучение. Този концепт описва и дефинира стандарти, по които учители, родители и ученици на Немско училище София да действат в периоди на дистанционно обучение.

**Концептът също така определя, как учениците да се подготвят за този вид учене.**

#### ➤ **Was bewirkt das Konzept?**

##### ➤ **Какво постига този концепт?**

Die Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrerinnen und Lehrer erhalten eine Agenda, auf deren Basis die Lehr- und Lernprozesse, die Kommunikation und die Belastung aller Beteiligten in Situationen der zeitweisen Schließung der Schule oder zeitweisen Ausschließung von Klassen (Quarantäne) gesteuert werden, sowie einen Überblick über die Maßnahmen zur Vorbereitung der Lernenden auf Phasen des Fernlernens.

Учениците, учителите и родителите получават план, на основата на който се регулират учебният и преподавателският процес, комуникацията и натоварването на всички засегнати в ситуации на временно затваряне на училището или временно изключване на класове (карантина), както и поглед над мерките за подготовка на учениците за фази на дистанционно обучение.

#### ➤ **Beschreibung des Konzeptes**

##### ➤ **Описание на концепта**

Das Konzept beschreibt die Art und den Umfang der Tätigkeiten der Lehrkräfte, der Schülerinnen und Schüler und in Ansätzen die Aufgaben der Eltern in den Bereichen:

Концептът описва начина и обема на дейността на учителите, учениците и начални насоки за задачите на родителите в сферите:

## I. **Kommunikation und Feedback / Комуникация и обратна връзка**

### **Ziel/цел:**

Die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Lernende und Eltern muss regelmäßig stattfinden. Kommunikationswege sind der Stream im „Classroom“, e-mail Kontakt und Videokonferenzen  
Комуникацията между учителите, учениците и родителите трябва да бъде редовна.  
Комуникационни канали са google classroom, Email контакт и видеоразговори.

### **Maßnahmen / Мерки:**

Für jede Klasse wird in den Fächern ein „Classroom“ eingerichtet. Die Lernenden erhalten über ihre Eltern die Zugangscodes.  
Lehrkräfte erhalten eine dienstliche E-Mail-Adresse, einen Zugang zum „Classroom“ und einen Zugang zu einer Videokonferenz-Plattform.  
Die Klassenlehrer der Klassen erhalten einen Zugang zu allen „Classrooms“ ihrer Klassen.  
Lehrkräfte bieten Video-Sprechstunden (nach Zeitplan) an.  
Mailingliste der Eltern im „Classroom“ anlegen.  
E-Mail-Kommunikation erfolgt in den normalen Arbeitszeiten.  
Във всеки клас за предметите се създава „Classroom“. Учениците получават през родителите си кодовете за достъп.  
Учителите получават служебен E-Mail-адрес, достъп до „Classroom“ и достъп до платформа за видео разговори.  
Калсните ръководители получават достъп до „Classrooms“ на класовете си.  
Учителите предлагат приеман час (по план, със записване).  
В „Classroom“ е създаден списък с имейлите на родителите.  
E-Mail-комуникацията се извършва в работно време.

## II. **Aufgaben/Materialien Задачи и материали**

### **Ziel/Цел:**

Die Lernenden erhalten regelmäßig Arbeitsaufträge und die zur Bearbeitung der Arbeitsaufträge geeigneten Materialien. Der Lernfortschritt der Lernenden ist gesichert und entspricht den curricularen Vorgaben.

Учениците получават редовно задачи и необходимите за обработването им материали.

Напредването на учениците трябва да бъде гарантирано и да съответства на предписанията на учебната програма.

### **Maßnahmen/Mерки:**

In Phasen des Fernlernens erfolgt eine didaktische Reduktion durch die Fachlehrkraft, dabei sind Abschlusskompetenzen und Kompetenzen für die Oberstufe zu beachten.

Anschaffung elektronischer Bücher damit die Lernenden die Materialien zu Hause haben  
Arbeitsaufträge werden mit vorgesehener Arbeitszeit in den „Classroom“ eingestellt. Für die Lernenden muss klar erkennbar sein, zu welchen Aufgaben sei ein Feedback erhalten werden und welche Arbeitsaufträge benotet werden.

Lernerfolgskontrollen finden regelmäßig statt, für Lernerfolgskontrollen werden geeignete Formate entwickelt (z.B. Sprachmemos, Videos, Quiz ... durch Lehrer und Schüler).

Die Möglichkeiten zur Differenzierung und Individualisierung werden durch die Lehrkraft genutzt (z.B. individuelle Aufgaben zuzusenden, individuelle Bearbeitungszeiten festlegen usw.).

Die Kriterien der Benotung/Einschätzung durch die Fachlehrkraft (z.B. Aufgabenbearbeitung, Mitarbeit in Videokonferenzen, Klassenarbeitsersatzleistungen usw.) wird als Dokument im „Classroom“ abgelegt.

Във фази на дистанционно обучение учителят по предмета предприема дидактическо редуциране, като взема предвид задължителните за постигане компетентности за завършване на гимназиална степен.

Набавяне на електронни учебници, за да могат учениците да разполагат с тях у дома.

Задачите се качват в „Classroom“ с предвидено време за обработка. За учениците трябва да е ясно за кои задачи ще получат обратна връзка и кои задачи ще бъдат оценявани.

Проверки на знанията се правят по всяко време, като се разработват подходящи форми за тези проверки (напр. запис на речта, клипчета, тест ... от учениците и учителите).

Възможностите за диференциране и индивидуализиране се използват от учителя (напр. изпращане на индивидуални задачи, индивидуални консултации и т.н.).

Критериите за оценяване/преценка от страна на учителя (напр. обработване на задачите, участие във видео разговорите, заместващи класни работи и т.н.) са съхранени във файл в „Classroom“ .

### III. Videokonferenzen (VK) / Видеоконференции

#### Ziel/Цел:

Videokonferenzen dienen der zielgerichteten Vermittlung von Unterrichtsinhalten und der Kommunikation und unterstützen den Lernprozess.

Видеоконференциите служат за целенасочено преподаване на учебен материал и за комуникация и помощен учебен процес.

#### Maßnahmen/Мерки:

Videokonferenzen finden pro Fach einmal in der Woche vormittags statt und dauern altersabhängig zwischen 20 und 60 Minuten. Für die Videokonferenzen wird ein Stundenplan erstellt, die die Bedürfnisse der Vorschule, Grundschule und Sekundarstufe berücksichtigt.

Der/Die Klassenlehrer/in führt einmal in der Woche eine Gesprächsrunde mit den Schülerinnen und Schülern seiner Klasse durch.

Videokonferenzen und Arbeitsaufträge ergänzen sich.

Die Fachlehrkraft kann den Lernenden Video-Sprechstunden am Nachmittag anbieten.

За всеки предмети веднъж седмично, преди обяд се провежда видеоконференция, като продължителността е в зависимост от възрастта на децата между 20 и 60 минути. За тези видеоконференции се прави план, който е съобразен с потребностите на предучилищна степен, начално училище и гимназиална степен.

Веднъж седмично класният ръководител провежда разговор с учениците от класа си.

Видеоконференциите и поставените задачи се допълват.

Преподавателите по предмети могат да предлагат приемни часове за учениците си в следобедните часове.

### IV. Organisation und Selbstorganisation der Schülerinnen und Schüler / Организация и самоорганизация на учениците

#### Ziel/Цел:

Die Lernenden werden, ihrem Altern entsprechend, befähigt und unterstützt sich selbst zu organisieren und ihre eigene Verantwortung für den Lernfortschritt zu erkennen.

На учениците, съобразно възрастта им, се преподава и им се помага да се организират сами и да разпознаят личната си отговорност за напредване в ученето.

#### Maßnahmen/Мерки:

Ein Stundenplan für Videokonferenzen (Vormittag) und ein Plan für die Gestaltung des Nachmittages wird für die Klassen erstellt. ( GS und VS eigener VK-Plan )

Um Selbstkompetenzen zu fördern werden auch Lösungsblätter zur Selbstkontrolle angeboten.

Kollaboratives Arbeiten der Schüler wird durch die Lehrkräfte gefördert (z.B. Stream, Arbeit an gemeinsamen Dokumenten und Präsentationen usw.)

Die Lehrkräfte veröffentlichen die Arbeitsaufträge zu festgelegten Zeiten. Dabei erfolgt eine Orientierung am Stundenplan

Regeln für das online-Lernen im Lernbegleiter werden durch Eltern und Schüler unterschrieben

Изготвя се план за видеоконференциите преди обяд и план за преминаване на следобед за всички класове. ( предучилищна и начална степен имат отделни планове).

За да се поощрява развиването на самостоятелност се предлагат листа с решение на задачите за самоконтрол.

Учителите поощряват работата в екипи при учениците си (напр. в Stream, работа по общи файлове и презентации и т.н.).

Учителите публикуват задачите в определено време. Ориентир за това е програмата на учениците.

Правилата за дистанционно обучение в органайзера на децата се подписват от родители и ученици.

### V. Entwicklung der Sprachkompetenz / Развиване на езиковата компетентност

#### Ziel/Цел:

Die Sprachkompetenz der Lernenden soll erhalten und gefördert werden.

Езиковата компетентност на учениците трябва да бъде запазена и поощрявана.

**Maßnahmen/Mерки:**

Ein DaF/DFU-Classroom wird eingerichtet, in dem Hinweise und Materialien für die Lehrkräfte abgelegt werden.

Videokonferenzen werden auch für die Arbeit in Kleingruppen genutzt (Differenzierung nach Sprachbeherrschung).

Der regelmäßige Kontakt mit den Lehrkräften wird über den Stundenplan der Videokonferenzen sichergestellt.

Die Lehrkräfte orientieren die Lernenden auch auf alternative Materialien und Medien (Hörbücher, Mediatheken der ZDF, ARD usw.).

Създава се DaF/DFU-Classroom, в който ще има насоки и материали за учителите.

Видеоконференциите се използват също и за работа в малки групи (диференциране според нивото).

Редовният контакт с преподавателите се гарантира от плана на видеоконференциите.

Учителите насочват учениците и към алтернативни материали и медии (книги за слушане, медиатеки и т.н.).

**VI. Arbeitsbelastung SuS, KuK / Работно натоварване на ученици и учители****Ziel/Цел:**

In Phasen der Schließung von Schulen oder der Quarantäne von Lerngruppen ist die Belastung der Lehrkräfte und Lernenden angemessen zu beachten und eine Überlastung zu vermeiden.

Във фази на затворено училище или карантина на учебни групи натоварването на учителите и учениците трябва да се взема предвид според обстоятелствата, за да се избегне пренатоварване.

**Maßnahmen/Mерки:**

Die Schulleitung prüft, von welchen Aufgaben Lehrkräfte während der Phasen des Fernlernens entbunden werden können( z.B. Reduktion inhaltlich oder zeitlich von dienstlichen Verpflichtungen)

Für den Austausch der Lehrkräfte werden „Classrooms“ für Fächer/Fachschaften eingerichtet.

Verbindlichkeiten für Lehrkräfte und Lernende entsprechend des Konzeptes (s.o.) festlegen.

Zeitbeschränkungen Videokonferenzen beachten.

Die Verantwortlichen bemühen sich geeignete Fortbildungen zu organisieren.

Ръководството на училището проверява от какви задачи учителит емогат да бъдат освободени във фази на дистанционно обучение ( напр. редуциране на тематични или времеви служебни ангажименти)

За обмяна на информация между колегите по предмети се правят „Classrooms“ на предмета/групата по предмет.

Задълженията на учителите се определят съобразно концепта.

Обръща се внимание на ограниченията във времето на видеоконференциите.

Отговорните за това полагат усилия да оргазнират обучения.

**VII. Vorbereitung auf Phasen des Fernlernens / Подготовка за фазите на дистанционно обучение****Ziel/Цел:**

Alle in den Punkten I. bis VI. beschriebenen Ziele und Maßnahmen müssen eingeübt und sicher genutzt und beachtet werden.

Всички цели и мерки, описани в точки I. до VI. трябва да бъдат усвоени и използвани уверено и да се взимат винаги предвид.

**Maßnahmen/Mерки:**

Die oben beschriebenen „Classrooms“ werden jeweils für das Schuljahr eingerichtet.

Die „Classrooms“ werden für die Erteilung von Arbeitsaufträgen, kollaborative Arbeiten an Projekten, Arbeitsaufträgen oder Hausaufgaben durch alle Fachlehrkräfte und Schülerinnen und Schüler regelmäßig genutzt.

Mit den Schülerinnen und Schülern werden digitale Formen der Lernerfolgskontrollen in den Fächern mit Notengebung eingeübt.

Der selbständigen und eigenverantwortlichen Bearbeitung von Arbeitsaufträgen wird dem Alter der Lernenden angepasst immer mehr Raum gegeben.

Die Nutzung privater elektronischer Geräte der Schülerinnen und Schüler für die Unterstützung von Lernprozessen soll unter Anleitung der Lehrkräfte ermöglicht werden.

Описаните по-горе „Classrooms“ се създават за всяка учебна година.

„Classrooms“ се използват редовно от всички учители и ученици за поставяне на задачи, групова работа по проекти, задания и домашни работи.

С учениците се упражняват и усвояват дигитални форми за проверка на знанията по съответните предмети с поставяне на оценка.

Постепенно и съобразено с възрастта на учениците се отделя все повече пространство за самостоятелно обработване на задачите.

Използването на лични електронни устройства от учениците по време на учебния процес трябва да бъде възможно под ръководството на учителя.

➤ **Kosten des Konzeptes bzw. Kosten für die Schule bzw. Eltern, Schüler etc.**

➤ **Разходи на концепта, разходи за училището, респ. родители, ученици и т.н.**

Schulungen Fortbildungen

Endgeräte, Zuschüsse Kosten Gerät, Internet usw. Dienst-Email bei Google->Besser Umleitung?

Обучения, семинари

Устройства, финансиране на покупки, интернет и т.н., служебен имейл адрес в Google

➤ **Evaluation des Konzeptes**

➤ **Оценка на концепта**

Das Konzept wird am Ende der Phasen von Schulschließungen evaluiert.

Концептът се анализира в края на фазите на затворено училище.

➤ **Kritische Betrachtung des Konzeptes**

➤ **Критически поглед върху концепта**

➤ **Überarbeitung als Entwicklungsprojekt im Schuljahr...**

➤ **Преработване под формата на проект през учебната ..... година**

## Regeln für das digitale Lernen / Правила за дигитално обучение

Auch in Zeiten der Schulschließung bzw. Quarantäne möchten wir als Lernende und Lehrende der Deutschen Schule Sofia weiter lernen und lehren. Daher haben wir hier einige Regeln für Zeiten des Fernlernens formuliert, die mithelfen sollen, dass sich alle auch während der Zeit der Schulschließung wohlfühlen.

Също и във фази на затворено училище, респ. карантина ние, учениците и учителите на Немско училище София искаме да продължим да учим и да преподаваме. Затова тук сме формулирали някои правила за дистанционното обучение, които да помогнат на всички нас да се чувстваме добре в такива фази.

### Für die Schulgemeinschaft / За училищната общност:

Wir verhalten uns auch beim digitalen Lernen so, als würden wir mit anderen Menschen in einem Raum sitzen und kommunizieren:

При дигиталното обучение се държим така, сякаш в стаята има други хора, с които общуваме.

- Es gelten die gleichen Gesprächsregeln wie in der Klasse.  
Важат същите правила за разговор, както и в клас.
- Es gelten die gleichen Umgangs- und Höflichkeitsformen wie im realen Leben.  
Важат същите правила на общуване и учтивост, както в реалния живот.
- Wir gehen wertschätzend und respektvoll miteinander um. Auf Ironie, Sarkasmus und unnötige Kommentare wird verzichtet.  
Отнасяме се с уважение и признание един към друг. Не допускаме ирония, сарказъм и ненужни коментари.
- Wir gehen sorgsam mit dem Eigentum anderer (Bilder, Dokumente) um. Es gelten die allgemeinen Regeln der Datenschutzverordnung (GDPR).  
Отнасяме се внимателно към собствеността на другите (снимки, документи). Валидни са общите правила за защита на данни (GDPR).
- In den Videokonferenzen gilt unsere Hausordnung.  
По време на видеоконференции е валиден Вътрешният правилник на училището ни.

### Für die Lernenden / За учениците:

#### Technik / Техника

- Ich gehe mit meinem Passwort sorgsam um. Ich gebe es nicht an andere weiter.  
Внимателно боравя с паролата си. Не я давам на други хора.
- Ich gebe Bescheid, wenn meine Technik nicht funktioniert und/oder ich keine zur Verfügung habe.  
Винаги казвам, ако техниката ми не работи и/или нямам на разположение такава.

#### Unterricht / Учебни часове

- Ich lese Arbeitsanweisungen sorgfältig durch und bearbeite meine Aufgaben/Arbeitsaufträge selbstständig.  
Чета внимателно инструкциите и обработвам задачите/заданията си самостоятелно.

- Ich halte mich an Abgabefristen bzw. gebe ich meinem/r Lehrer/in Bescheid, wenn mir aus wichtigen Gründen die pünktliche Abgabe nicht möglich sein sollte.  
Спазвам сроковете за предаване, респ. уведомявам учителя си, ако по важни причини не мога да предам задачат си в срок.

#### Soziales Miteinander / Социална среда

- Wir unterstützen uns gegenseitig, indem wir z.B. auf Fragen von Mitschüler/innen im Chat antworten.  
Помагаме си взаимно, като например отговаряме на въпроси на съучениците си в чата.
- Ich veröffentliche keinerlei Inhalte oder Kommentare, die jemanden beleidigen und verletzen könnten. Falls mich jemand belästigt, informiere ich den/die Klassenlehrer/in.  
Не публикуваме никакви теми или коментари, които биха могли да наранят някого. Ако някой ме притеснява, информирам класния си ръководител.
- Ich erstelle keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht.  
Не правя дигитални откъси или скрийшотовете от видеоразговорите и учебните часове.

#### Als Erziehungsberechtigte/r trage ich Sorge dafür, dass...

##### Като родител/настойник нося отговорност ...

- mein Kind in geeigneter Umgebung seiner Arbeit mit digitalen Medien nachgehen kann.  
детето ми да може да работи с дигитални медии в подходяща среда.
- ich mein Kind bei der Organisation und Erledigung der häuslichen Arbeit für die Schule unterstütze.  
да подкрепям детето си в организацията и извършването на домашните задания.
- mein Kind nicht zu viel Zeit ununterbrochen mit digitalen Aufgaben verbringt und genügend Pausen und Bewegung / Abwechslung bekommt.  
детето ми да не прекарва твърде много време без прекъсване над дигитални задания и да има достатъчно почивки и възможности за движение и разнообразие.
- ich bei organisatorischen und/oder technischen Schwierigkeiten den/die Klassenlehrer/in kontaktiere.  
да се свързвам с класния ръководител на детето си при организационни и/или технически проблеми.
- keinerlei digitale Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht erstellt werden.  
да не бъдат правени дигитални записи или скрийшотовете на видеоразговорите и учебните часове.
- ich mein Kind im Krankheitsfall in der Schule krankmelde.  
ако детето ми е болно, да информирам училището.
- die Kommunikation mit der Schule über E-Mail während der Arbeitszeiten der Lehrkräfte erfolgt.  
комуникацията с училището по имейл да бъде осъществявана през работното време на учителите.



## Als Lehrkraft trage ich Sorge dafür, dass...

### Като учител нося отговорност ...

- die Arbeitsaufträge in zeitlicher Planung, Umfang, Methoden und Schwierigkeitsgrad angemessen sind.  
Задачите да са съобразени във времето, обема, методите и трудността си.
- klar erkennbar ist, ob es sich um benotete Arbeitsaufträge handelt.  
Да е ясно разбираемо, дали става въпрос за задачи, които ще бъдат оценявани.
- die Bewertungskriterien für die Zeit des Fernlernens allen Lernenden bekannt und veröffentlicht sind.  
Критериите ми за оценка да са познати и публикувани за всички ученици за времето на дистанционното обучение.
- Aufgaben/Videokonferenzen mit einem zeitlich angemessenen Vorlauf eingestellt/ angekündigt werden.  
Задачите/видеоконференциите да са планирани/оповестени в подходящ срок предварително.
- ich Möglichkeiten zur Inhaltssicherung anbiete.  
Да подсигурия възможности за съхраняване на съдържание.
- Rückfragen innerhalb eines angemessenen Zeitraumes beantwortet werden.  
Да отговарям на въпроси в рамките на разумен срок.
- ich auf die Einhaltung der Regeln achte.  
да следя за спазването на правилата.
- ich keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht erstelle.  
да не правя дигитални записи и скрийншоти на видеоразговори и учебни часове.
- ich Videokonferenzen auf Zoom mit Passwörtern schütze.  
да защитавам видеоконференциите в зуум с парола.

### Klassenregeln für Videokonferenzen / Правила на класа за видеоконференциите

- Für alle Videokonferenzen auf Zoom werden Passwörter vergeben. Diese Passwörter dürfen nicht weitergegeben werden.  
За всички видеоконференции през зуум са дават пароли. Тези пароли не се дават на други хора.
- Macht euch 5 Minuten vor Unterrichtsbeginn bereit, damit der Unterricht pünktlich beginnen kann. Legt alle eure Unterrichtsmaterialien zurecht, sichert eine Arbeitsatmosphäre, in der ihr euch auf die Videokonferenz konzentrieren könnt.  
Пригответе се за учения час 5 минути по-рано, за да може той да започне навреме. Подгответе учебните си материали, подсигурете си работна атмосфера, в която можете да се концентрирате над видеоконференцията.
- Gebt euren echten Vornamen und ggf. Nachnamen an.  
Въведете първото и ев. фамилното си име.



- Schaltet die Kamera grundsätzlich ein. Erscheint so bei der Videokonferenz, wie ihr euch auch für die Schule anziehen würdet.  
Включвайте камера по правило. Появявайте се на видеоконференцията така, както бихте се облекли и за училище.
- Schaltet das eigene Mikrofon grundsätzlich aus, außer ihr möchtet gerade sprechen.  
Изключвайте микрофона по правило, освен ако не искате да кажете нещо.
- Meldet euch, wenn ihr etwas sagen wollt. Schaltet das Mikrofon nach eurem Beitrag wieder aus.  
Вдигайте ръка, ако искате да кажете нещо. След това изключвайте отново микрофона.
- Verhaltet euch während der Videokonferenz unauffällig, z.B. keine Einblendungen und Hintergrundwechsel.  
По време на конференцията поведението ви трябва да е незабележимо, напр. да не заслепявате другите или да сменяте фона на профила си.
- Konzentriert euch auf die Videokonferenz, startet keine Nebenchats.  
Концентрирайте се върху видеоконференцията, не започвайте допълнителни чатове.



DEUTSCHE SCHULE SOFIA  
HEMCKO УЧИЛИЩЕ СОФИЯ



Stundentafel für den digitalen Fernunterricht

Klassenstufe: 1 und 2

Fach предмет	Stundenanzahl брой часове	Dauer продължителност	Schüler- gruppen групи	Plattform платформи	Materialien/ Methoden Материали/методи	Leistungsbewertung оценяване
<b>Deu/ Math</b>	4mal wöchentlich	40 min.	5-6 Schüler pro Gruppe	Zoom		Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>MNK</b>	1mal wöchentlich	40 min.	5-6 Schüler pro Gruppe	Zoom		Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>BAM</b>	2-3mal wöchentlich	40 min.	8-10 Schüler pro Gruppe	Zoom		Mündliche und schriftliche Rückmeldungen Feedbackbogen zum digitalen Fernunterricht (schon vorhanden, wurde schon benutzt)
<b>BAF</b>	1mal wöchentlich	40 min.	eine Gruppe	Zoom		Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>Ethik</b>	1mal wöchentlich	40 min.	eine Gruppe	Zoom		Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>Musik</b>	1mal wöchentlich	30 min.	8-10 Kinder pro Gruppe	Zoom		Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>Sport</b>	1mal wöchentlich	15 min.	8-10 Kinder pro Gruppe	Zoom	Sportlehrer werden ein Konzept erarbeiten! (Bewegungstherapie), Testphase	Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>Klassenleiterstunde</b>	1mal wöchentlich	30 min.	ganze Klasse	Zoom		Feedbackbogen zum digitalen Fernunterricht (schon vorhanden, wurde schon benutzt)

<b>I.Förderstunde (Angebot)</b>	1mal wöchentlich	40 min.	Kleingruppe mit Förderbedarf (Sprache Deutsch)	Zoom	Empfehlung vom Klassenlehrer	Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>II.Förderstunde (Angebot)</b>	1mal wöchentlich	40 min.	Kleingruppe mit Förderbedarf (Sprache Bulgarisch)	Zoom	Empfehlung vom Bulgarischlehrer	Mündliche und schriftliche Rückmeldungen
<b>Sprechstunden</b>	1mal wöchentlich	nach Bedarf	einzelne Schüler	Zoom	Fachlehrer pro Fach Klassenlehrer pro Klasse	
<b>Aufgaben zum selbständigen Erarbeiten (Deu, Math, MNK, BaM, BaF, Förderdeutsch)</b>	Tagesplan/ Wochenplan			Google classroom		Schriftliche Rückmeldungen, Feedbackbogen zum digit. Unterricht

**Stundentafel für den digitalen Fernunterricht**
**Klassenstufe: 3/4**

Fach предмет	Stundenanzahl брой часове	Dauer продължителност	Schülergruppen групи	Plattform платформи	Materialien/ Methoden Материали/методи	Leistungsbewertung оценяване	google classroom
<b>Deutsch</b>	4mal wöchentlich	40 Minuten	halbe Klasse	Zoom		-Mündliche und schriftliche Arbeiten -Kurztest -Quiz -Projekte, -Präsentationen - mündl. und schriftl. Rückmeldungen -Feedbackbogen zum digitalen Fernunterricht -Punkte -Noten	Tagesplan / Wochenplan
	1mal wöchentlich	40 Minuten	ganze Klasse	Zoom			Tagesplan/ Wochenplan
<b>Mathematik / MNK</b>	täglich	40 Minuten	ganze Klasse <small>(technische Möglichkeiten beachten)</small>	Zoom			Tagesplan/ Wochenplan
<b>BaM</b>	2mal wöchentlich	40 Minuten	halbe Klasse	Zoom			Tagesplan/ Wochenplan
	1mal wöchentlich	40 Minuten	ganze Klasse	Zoom			eine Aufgabe pro Woche
<b>BaF</b>	2mal wöchentlich	40 Minuten	ganze Gruppe	Zoom			eine Aufgabe pro Woche
<b>Musik</b>	1mal wöchentlich	40 Minuten	halbe Klasse	Zoom			-
<b>Sport</b>	1mal wöchentlich	20 Minuten	halbe Klasse	Zoom			eine Aufgabe pro Woche
<b>Ethik</b>	1mal wöchentlich	40 Minuten	ganze Kleingruppe	Zoom		nach Bedarf	
<b>KL</b>	in Deutsch integriert						

<b>Angebote zur Förderung der deutschen Sprache</b>	Förderdeutsch	40 Minuten	ganze Klasse/nach Bedarf	Zoom			eine Aufgabe pro Woche
	nach Bedarf/ Empfehlung des KL	nach Bedarf	Kleingruppe	Zoom			
<b>Angebote zur Förderung der bulgarischen Sprache</b>	nach Bedarf / Empfehlung der Lehrkraft	nach Bedarf	Kleingruppe	Zoom			
<b>Sprechstunden</b>	1mal wöchentlich (FachlehrerIn: pro Fach/ KL: pro Lehrkraft)	nach Bedarf	nach Bedarf	Zoom			

**Bemerkungen/ забележки:**

**Apps/ Seiten/Links zur Förderung des digitalen Fernunterrichts/ сайтове за развитие в дигитална среда**

**1./2. Klasse:**

Pixi Wissen TV, Paxi, WOZZLE GOOZZLE, Anna und die Haustiere  
 OLIs Wilde Welt | SWR Kindernetz  
[www.grundschulkoenig.de](http://www.grundschulkoenig.de)  
[www.lernwolf.de](http://www.lernwolf.de)  
[www.raetseldino.de](http://www.raetseldino.de)  
[www.grundschule-arbeitsblaetter.de](http://www.grundschule-arbeitsblaetter.de)  
 ANTON APP  
 ZAHLENZORRO  
 BAM - <https://www.e-prosveta.bg>,  
<https://ucha.se>,  
<https://www.youtube.com/channel/UCqTGIC4Li0GZoxpAlvsNaw>,  
[www.youtube.com/](http://www.youtube.com/), <https://www.dechica.com>, [Az-deteto.bg](https://www.az-deteto.bg)  
<https://bglog.net/nachobrazovanie>

**3./4. Klasse:**

Suchmaschine Blinde Kuh  
 Anton.app / Sofatutor / Antolin / Zahlenzorro  
 Grundschuldiagnose Westermann  
[www.kinderweltreise.de](http://www.kinderweltreise.de)  
[www.fragfinn.de](http://www.fragfinn.de)  
[www.blinde-kuh.de](http://www.blinde-kuh.de)  
[www.ohrka.de](http://www.ohrka.de)  
[www.deinspiegel.de](http://www.deinspiegel.de)  
[www.kika.de](http://www.kika.de)

**Apps/ Seiten/Links zur Förderung DaF / насърчаване езикови умения по немски език**

**1./2. Klasse:**

**Youtube**  
 Andrea Thionville DaF für Kinder  
**Goethe Institut**  
 Deutsch mit Socke

**3./4. Klasse:**

nach Bedarf  
 tägliche deutschsprachige Nachrichten zur Allgemeinbildung  
 mit Quiz (Logo! Nachrichten)

**Weitere Empfehlungen/ други препоръки:**

**1./2. Klasse:**

- 1 X Wo findet bulgarisch am Morgen statt!
- Digitale Lehrbücher für die Grundschule bestellen
- E-books und Hörbücher für die Grundschule
- eine Aufgabe pro Woche in Fächern mit eine Stunde pro Woche
- Klassenlehrer erstellt und koordiniert Kinder-Homeoffice mit Tagesplan für seine Klasse

**3./4. Klasse:**

- Aufgaben für Tagesplan oder Wochenplan werden als Google.doc zur Verfügung gestellt, um Eltern zu entlasten (Ausdruck ist möglich)
- täglicher Morgengruß zur Einstimmung des Tages und kurzer Infoweitergabe mit verpflichtendem Kommentar für alle SuS
- Kommentarfunktion mit den Kindern besprechen und Aufgaben zu Beginn der nächsten Fernlernzeit gezielt stellen, damit dort eine bessere Kommunikation stattfinden kann
- Übungen zur Korrektur von Aufgaben eingliedern
- copy-paste Thema besprechen / Keine Möglichkeiten fremde Texte als eigene auszugeben – Werteerziehung, Belehrung etc.