

Online Klassenarbeiten-Regelung

Liebe Schülerinnen und Schüler,

aufgrund der schwierigen pandemischen Situation stelle ich euch, in Abstimmung mit euren Fachlehrerinnen und Fachlehrern, einige wichtige Regeln bezüglich der Online-Klassenarbeiten vor. Diese Vorgaben sollen gewährleisten, dass alle Klassenarbeiten ordnungsgemäß bewertet werden können und Missverständnisse oder unnötige Diskussionen vermieden werden.

Folgende Vorgaben sind zu beachten:

1. Die Klassenarbeiten werden während der Zoom-Zeiten geschrieben. Sollten die Klassenarbeiten länger dauern, dann ist der Beginn um 14.00 Uhr per Zoom. Die Schülerinnen und Schüler sollten nachmittags keine Hausaufgaben bekommen. Die Zoom-Einladung wird euch frühzeitig zugeschickt, bitte seid möglichst schon 10 Minuten vor Beginn im Zoom-Raum.
2. Falls eine Schülerin oder ein Schüler krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen nicht an der Klassenarbeit teilnehmen kann, muss umgehend die Lehrkraft bzw. das Sekretariat informiert und ggf. eine schriftliche Entschuldigung nachgereicht werden, sonst wird unter Umständen die Klassenarbeit mit der Note 6 bewertet. Dies gilt natürlich auch für Nachschreibe-Klassenarbeiten!
3. Die Nachschreibe-Klassenarbeiten finden freitags um 13.30 Uhr statt.
4. Alle notwendigen Utensilien solltet ihr rechtzeitig bereitstellen: Stifte, liniertes oder kariertes Papier, Notizblätter, ein Getränk eurer Wahl, evtl. Snacks, aufgeladenes Laptop und Smartphone.
5. Technische Geräte wie Smartphones, Armbanduhren oder sonstige Hilfsmittel sind mit Ausnahme von ein- oder zweisprachigen Wörterbüchern in Papierform untersagt. Wörterbücher können in der Schule ausgeliehen werden.
6. Bitte nummeriert eure Blätter.
7. Bitte lasst einen Rand für Korrekturen frei.
8. Es ist wünschenswert, die Aufgabenstellungen sowie ggf. weiteres Material auszudrucken. Falls es Probleme mit dem Ausdrucken gibt, teilt dies frühzeitig der Fachlehrkraft mit.
9. Während der Klassenarbeit bleibt die Kamera eingeschaltet.
Das Mikrofon sollte, um die Konzentration der anderen nicht zu beeinträchtigen, ausgestellt werden, wobei nach Aufforderung der Fachkraft das Mikrofon sofort einzuschalten ist.
10. Der Arbeitsplatz sollte für die Aufsichtsperson erkennbar sein. Die Fachkraft kann darauf bestehen, dass der Raum per Kamera gezeigt wird. Bitte richtet euren Blick während der Klassenarbeit hauptsächlich auf das Arbeitsheft, um auch hier Missverständnisse zu vermeiden.
11. Die Klassenarbeit wird handschriftlich und mit dunkler Tinte verfasst (kein Bleistift!).
12. Im Normalfall muss keiner innerhalb von 90 Minuten auf die Toilette. Falls nötig, sollte man zügig wieder vor der Kamera sein, um unnötige Missverständnisse zu vermeiden.
13. Der Schüler oder die Schülerin sollte einen funktionierenden Internetzugang haben.
Treten während der Klassenarbeit technische Schwierigkeiten auf, ist die Lehrkraft oder das Sekretariat umgehend zu informieren. Die Lehrkraft kann in begründeten Fällen eine Wiederholung der Klassenarbeit beantragen.
14. Bitte benutzt eine kostenlose Scan-App (keine einfachen Fotos schicken).
Wichtig: Schickt nicht einzelne Fotos bzw. Dateien, sondern eine einzelne Datei!

15. Sollten bei den Lehrkräften berechtigte Zweifel an der individuellen Leistungserbringung der Schülerinnen und Schüler bestehen, sind die Leistungen in jedem Fall durch ein zusätzliches Video-Kolloquium zu überprüfen.

Zu beachten sind zeitliche Angaben sind wie im folgenden Beispiel:

1. 13.40-13.50 Uhr: Treffen im Zoom-Raum
2. 13.50 Uhr: Datei steht im Classroom bereit, es bleiben 10 Minuten zum Ausdrucken der Materialien. Wer früher mit dem Ausdruck fertig ist, wartet am Platz, bis die Fachkraft das Ok für den Beginn gibt.
3. 14.00 Uhr: Beginn der Klassenarbeit
4. 15.30 Uhr: Ende der Klassenarbeit

Anschließend bleiben 10 Minuten für das Abfotografieren und Hochladen der Klassenarbeit (keine Schmierblätter). Fotografiert die Klassenarbeit in der richtigen Reihenfolge mit der Scan-App (Blätter nummerieren) und ladet sie im richtigen Format (nicht quer oder seitenverkehrt) hoch.

5. Spätestens 15.40 Uhr: Die Datei muss im Classroom erscheinen, sonst ist mit Punktabzug zu rechnen. Die Fachlehrerin oder der Fachlehrer gibt im Stream die Rückmeldung, dass alle Dateien angekommen sind.

Bei Nachschreibeterminen muss ein Screenshot erstellt werden, welches die Abgabe der Klassenarbeit belegt, damit die fachfremde Lehrkraft das ordnungsgemäße Einreichen der Klassenarbeit bestätigt.

Falls eine Schülerin oder ein Schüler sowohl aufgrund technischer Schwierigkeiten als auch wegen anderweitiger Umstände die Klassenarbeit nicht rechtzeitig abgeben kann oder während der Klassenarbeit zu lange nicht per Video zugeschaltet ist, kann die Lehrkraft eine Wiederholung der Klassenarbeit beantragen.

Erklärung:

Hiermit erkläre ich, dass ich die Regeln zum Verfassen der Online-Klassenarbeiten zur Kenntnis genommen habe und alle Klassenarbeiten ausschließlich mit den genehmigten Hilfsmitteln schreiben werde. Dabei stehen mir weder unerlaubte Hilfsmittel zur Verfügung noch werde ich Hilfe von anderen Personen erhalten.

NAME:

UNTERSCHRIFT:

DATUM: